



## **Regulamin rezerwacji i wynajmu domków letniskowych Black Water Links Village w Black Water Links.**

Poniższy regulamin stanowi umowę pomiędzy Właścicielem, a Gośćmi obowiązującą od momentu wniesienia opłaty.

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na których można dokonać rezerwacji i najmu domków w Black Water Links. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu. Regulamin stanowi integralną część umowy. W momencie dokonania rezerwacji (potwierdzenie dokonania przedpłaty w wysokości 100% całego pobytu) umowę najmu uważa się za zawartą.
2. Regulamin obejmuje wszystkich gości domków oraz osoby przebywające na jego terenie.
3. Osoby przebywające na terenie ośrodka zobowiązane są do zachowania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, stosowania się do poleceń kierownictwa ośrodka oraz obsługi i służb porządkowych (ochrony), przestrzegania przepisów o Ochronie Przyrody, BHP i P-POŻ.
4. Dane osobowe Gości przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji rezerwacji, zawarcia umowy najmu oraz dopełnienia obowiązku meldunkowego, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Gościowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Strony nie odpowiadają za szkody, które wynikną z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. Gość, na którego założona jest rezerwacja, musi być pełnoletni.

### **§2. Rezerwacja i zasady płatności**

1. Rezerwacji domku Klient może dokonać za pośrednictwem portali, na których dostępna jest oferta obiektu.
2. Klient dokonując rezerwacji zobowiązuje się wynajmując domek w określonym terminie, za określoną cenę, a co za tym idzie uiścić opłatę za cały zadeklarowany okres.
3. Rezerwacje muszą być zagwarantowane poprzez wpłatę w wysokości 100% całkowitej wartości rezerwacji w terminie do 48 godzin od momentu dokonania rezerwacji. W przypadku zmian w rezerwacji, niepojawienia się Klienta lub anulacji rezerwacji obowiązują poniższe reguły: anulacja rezerwacji do 14 dni przed przyjazdem – zwrot



100% zapłaconej kwoty, do 7 dni przed przyjazdem – zwrot 50% zapłaconej kwoty. W przypadku anulacji rezerwacji po tym terminie przedpłata nie zostaje zwrócona.

### **§3. Zameldowanie**

1. Podstawą zameldowania w domku jest okazanie przez Klienta dokumentu tożsamości, uregulowanie całej należności za pobyt oraz okazanie potwierdzenia rezerwacji w formie elektronicznej lub papierowej.
2. Proces zameldowania wygląda następująco:
  - Upewnij się, że Twoja rezerwacja jest potwierdzona i posiadasz potwierdzenie w formie papierowej lub elektronicznej.
  - Po przyjeździe skieruj się do recepcji obiektu, znajdującej się przy parkingu obiektu. Obsługa poinformuje Cię o dodatkowych krokach i zasadach korzystania z obiektu.
  - Wypełnij formularz zameldowania (konieczne będzie wypełnienie formularza meldunkowego zawierającego dane osobowe).
  - Rachunek – poinformuj recepcję o przygotowaniu odpowiedniego rachunku i formy rozliczenia.
  - Klucze do pokoju – po zakończeniu procedury meldowania otrzymasz klucze lub kartę dostępu do Twojego domku.
3. Recepcja obiektu otwarta jest w zależności od sezonu – aktualne godziny dostępne na stronie internetowej [www.black-water.pl](http://www.black-water.pl) w zakładce Kontakt.
4. Black Water Village zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa, który:
  - nie posiada ważnego dokumentu tożsamości lub odmawia jego okazania,
  - nie chce podpisać karty meldunkowej,
  - znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - podczas wcześniejszego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu.
5. W przypadku odmowy zameldowania z powyższych powodów, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.
6. Klienci przybywający poza godzinami pracy recepcji są zobowiązani powiadomić personel recepcji o orientacyjnej godzinie przyjazdu z odpowiednim wyprzedzeniem – telefonicznie, e-mailem lub przez formularz na portalu rezerwacyjnym.

### **§4. Doba Hotelowa**

1. Doba hotelowa w domku gościnnym rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu i trwa do godziny 11:00 dnia następnego. Wymeldowanie gości musi nastąpić do godziny 11:00. W przypadku późniejszego zameldowania niezbędny jest kontakt z Recepcją pod nr telefonu: +48 789 342 859. Przedłużenie pobytu w domku gościnnym po godzinie 11:00 jest możliwe wyłącznie po uprzednim kontakcie z recepcją,



sprawdzeniu dostępności oraz wniesieniu dodatkowej opłaty w wysokości 150 zł. Maksymalne przedłużenie pobytu jest możliwe do godz. 16:00. Po godzinie 16:00 zostanie naliczona opłata za dodatkową dobę hotelową.

2. Skrócenie wcześniej zadeklarowanego i opłaconego pobytu nie skutkuje zwrotem równowartości niewykorzystanej doby.

#### **§5. Zasady użytkowania domków**

1. Klient zobowiązany jest do użytkowania lokalu mieszkalnego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymywania i zdania domku w stanie zastanym z chwilą zameldowania.
2. Na terenie obiektu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00–7:00.
3. Liczba osób nocujących w obiekcie nie może przekraczać liczby podanej w karcie meldunkowej. Naruszenie tej zasady skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 150 PLN za każdą osobę za dobę.
4. Osoby niezameldowane mogą przebywać w domku w godzinach od 07:00 do 22:00. Obecność osoby niezameldowanej w domku po godzinie 22:00 oznacza zgodę najemcy na odpłatne dokwaterowanie, zgodnie z pełnymi cenami obowiązującymi w dniu zameldowania.
5. Gość nie może udostępniać domku innym osobom, nawet jeśli okres opłaconego pobytu jeszcze się nie zakończył. Wszelkie zmiany dotyczące nazwiska osoby rezerwującej lub przebywającej w domku muszą zostać uzgodnione z recepcją lub menedżerem obiektu.
6. W domkach obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz korzystania z własnych urządzeń grzewczych i elektrycznych, takich jak kuchenki i piecyki. W przypadku złamania tego zapisu nałożona będzie kara w wysokości 1000 PLN.
7. Organizowanie imprez towarzyskich w domkach jest surowo zabronione.
8. Zachowanie Gości oraz osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać pobytu innych Gości.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź awarii w domku, Klienci proszeni są o jak najszybsze zgłaszanie zastrzeżeń pod numerem tel. +48 789 342 859 w godzinach pracy Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
10. Zgłoszone awarie w dni robocze będą usuwane niezwłocznie, o ile ich charakter nie wymaga dłuższego czasu naprawy. Awarie zgłoszone w weekendy lub dni świąteczne zostaną naprawione w najbliższym dniu roboczym po zakończeniu świąt lub w



## BLACK WATER LINKS TARNOWO PODGÓRNE

pierwszym dostępnym terminie. W przypadku awarii spowodowanych przez Klienta zostanie naliczona odpowiednia opłata rekompensacyjna (obciążenie kosztami naprawy).

11. Black Water Links zastrzega sobie prawo do zmiany przydzielonego domku w przypadku awarii, usterki lub innych okoliczności uniemożliwiających udostępnienie zarezerwowanego domku z przyczyn niezależnych od obiektu.
12. Black Water Links ma prawo w trybie natychmiastowym przerwać pobyt Gościa bez zwrotu uiszczonej opłaty za rezerwację w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu. Dodatkowo, w sytuacji wyrządzenia szkód, obiekt ma prawo obciążyć Gościa kosztami ich usunięcia lub nałożyć kary przewidziane w §7 Regulaminu. W takiej sytuacji opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
13. Po każdym pobycie przeprowadzane jest sprzątanie apartamentu, wymiana ręczników i pościeli. Koszt dodatkowego sprzątanego i wymiany pościeli to 100 PLN za każdy serwis, który należy ustalić i opłacić w recepcji. W przypadku pobytów tygodniowych serwis sprzątający przeprowadzany jest 1x w połowie pobytu.
14. Pojazdy typu Club Car są przypisane do konkretnego domku i pozostają do dyspozycji gości na czas zameldowania. W momencie wymeldowania pojazd należy zwrócić.
15. Pojazdy typu Club Car mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby pełnoletnie, trzeźwe, posiadające stosowne uprawnienia oraz zachowujące należytą ostrożność.
16. Dozwolone jest poruszanie się pojazdami wyłącznie po wyznaczonych drogach do tego przeznaczonych. Surowo zabrania się wjazdu pojazdami typu Club Car na fairwaye, roughy, greeny oraz jakiegokolwiek inny teren przeznaczony do gry w golfa.
17. Naruszenie zasad korzystania z pojazdów może skutkować odpowiedzialnością finansową za powstałe uszkodzenia oraz zakazem dalszego ich użytkowania.
18. Zabronione jest używanie otwartego ognia, w tym rozpalanie ognisk, grillów oraz fajerwerków na terenie obiektu, bez pisemnej zgody właściciela lub personelu.
19. Zwierzęta nie są akceptowane w domkach na terenie obiektu Black Water Village.
20. Gościom obiektu przysługuje bezpłatny parking.
21. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub kradzieże pojazdów pozostawionych na parkingu.
22. Zabrania się parkowania pojazdów na terenach zielonych oraz w sposób utrudniający poruszanie się innym użytkownikom.



## **§6. Wymeldowanie**

1. Przy każdorazowym wyjściu z domku Klienci zobowiązani są wyłączyć oświetlenie, zamknąć wszystkie okna oraz drzwi do domku, wyłączyć klimatyzację i inne urządzenia elektryczne.
2. Black Water Links nie odpowiada za rzeczy pozostawione w domkach przez Gości. Przedmioty osobiste pozostawione po wyjeździe zostaną odesłane na koszt Gościa na wskazany adres. W przypadku braku dyspozycji będą przechowywane przez 1 miesiąc, po czym zostaną zutylizowane. Podczas sprzątnięcia w ustalonych terminach Goście proszeni są o odpowiednie zabezpieczenie cennych przedmiotów.
3. Wymeldowanie należy przeprowadzić do godziny 11:00 w dniu wyjazdu. Prosimy o punktualność, by umożliwić przygotowanie domku dla kolejnych gości.
4. Zwrot karty dostępu/kluczy – Karta dostępu/klucz powinna zostać zwrócona w recepcji głównej. W przypadku wcześniejszego wyjazdu (np. przed otwarciem recepcji), możliwy jest zwrot karty do specjalnie oznaczonej skrzynki, po uprzednim potwierdzeniu sposobu zwrotu z recepcją obiektu.
5. Po opuszczeniu domku, zostanie on sprawdzony przez obsługę, a wykryte i niezgłoszone awarie, spowodowane przez Gościa, po wcześniejszym poinformowaniu Gościa, zostaną usunięte na jego koszt.

## **§7. Odpowiedzialność**

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną w przypadku: zgubienia kluczy do domku (100 zł), kluczyka do Club Car (200 zł) oraz różnego rodzaju uszkodzeń lub zniszczeń przedmiotów wyposażenia (w tym Club Car) i urządzeń technicznych, powstałych z jego winy lub odwiedzających go osób. Dodatkowo złamanie §5 pkt 6 (zakaz palenia i korzystania z własnych urządzeń grzewczych i elektrycznych, takich jak kuchenki i piecyki) skutkuje nałożeniem kary w wysokości 1000 zł.
2. W przypadku sytuacji nagłych lub awaryjnych Goście zobowiązani są do niezwłocznego kontaktu z odpowiednimi służbami. Numer kontaktowy recepcji obiektu: +48 789 342 859.
3. Poza godzinami otwarcia obiektu prosimy kontaktować się z odpowiednimi służbami:
  - Numer alarmowy – 112
  - Pogotowie ratunkowe - 999
  - Policja - 997
  - Straż pożarna – 998



### **§8. Monitoring wizyjny**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Gości, personelu obiektu oraz ochrony mienia, na terenie obiektu prowadzony jest całodobowy monitoring wizyjny.
2. Monitorowaniem wizyjnym objęte są przestrzenie ogólnodostępne i zewnętrzne, w tym w szczególności: namiot domku klubowego, teren pola golfowego oraz obszar zewnętrzny wokół domków do wynajęcia.
3. W trosce o komfort i prywatność Gości, monitoring w żadnym wypadku nie obejmuje wnętrza domków do wynajęcia.
4. Administratorem danych osobowych pozyskanych z monitoringu jest Czarna Woda sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Tarnowie, ul. Owocowa 1A/U2, 62-080 Tarnowo Podgórne, Polska, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 00000765751 (sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), posiadająca numer NIP: 7811987050 oraz numer REGON: 38226811700000.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych z monitoringu (klauzula informacyjna RODO) dostępne są do wglądu w Recepcji pola golfowego.

### **§9. Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z art. 38 Ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa (portale rezerwacyjne, str. www) lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, usług związanych z wypoczynkiem, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
2. Wersją obowiązującą regulaminu jest wersja sporządzona w języku polskim.